



Утверждаю:

Директор:

Р.В.Скосарь

мероприятий по противодействию коррупции

БУ ВО «Россошанский психоневрологический интернат»

2022г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение БУ ВО «Россошанский психоневрологический интернат» (далее-учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь 2022 года	Директор
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Специалист по кадрам
1.3.	Ознакомление работников со Сводом правил служебного поведения и этики работников учреждения	В течении года	Специалист по кадрам
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	специалист по кадрам
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению	Постоянно	Специалист по кадрам

	коррупционных правонарушений)		
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Специалист по кадрам
2.3.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений проживающим о порядке предоставления государственных услуг	В течение года	Старшая медицинская сестра
2.4.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
2.5.	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Специалист по кадрам
2.6.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Старшая медицинская сестра
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Специалист по кадрам
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Специалист по кадрам
2.9.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Россошанский психоневрологический интернат» на 2022 год на сайте учреждения	Ноябрь 2022 года	Специалист по социальной работе
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах	В течение года по результатам поступления информации	Специалист по кадрам

	проявления коррупции		
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах. В том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Специалист по кадрам
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	ежегодно	Директор
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	ежегодно	Директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	специалист по кадрам
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений гражданам организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам
5.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере	По мере	Специалист по кадрам

	противодействия коррупции на предмет его изменения	необходимости	
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в т.ч. санаторно-курортное лечение)	Постоянно	Старшая медицинская сестра
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в т.ч. санаторно-курортное лечение)	Постоянно	Старшая медицинская сестра
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заведующая медицинским кабинетом
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Директор
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Специалист по социальной работе
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	До 1 декабря 2022 года	Комиссия