



ОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
департамента социальной защиты
Воронежской области
В.В. Воронцова



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БУ ВО «Россошанский
психоневрологический интернат»
от «29» 09 2021 г. № 220 ОД

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ ВО «Россошанский
психоневрологический интернат»
Скосарь Р.В.

«29» 09 2021 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей социальных услуг
бюджетного учреждения
Воронежской области
«РОССОШАНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

Россошь
2021г.

1. Настоящие правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Россошанский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение), Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления правительства Воронежской области от 22.06.2018 № 553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Воронежской области», приказа департамента социальной защиты Воронежской области - от 20.06.2018 № 27/н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) являются локальным актом, регламентирующим правила поведения (вселения, выселения) и распорядок дня, определяет права, запреты и ограничения для граждан - получателей социальных услуг (далее – граждане), а также конкретизирующим правоотношения между Учреждением и гражданами по вопросам их приема, содержания, и являются обязательными для всех участников правоотношений.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

3. БУ ВО «Россошанский психоневрологический интернат» является поставщиком социальных услуг в стационарной форме на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.

4. Предметом деятельности Учреждения психоневрологического профиля является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем постоянном уходе, в стационарной форме социального обслуживания.

4.1 Предметом деятельности Учреждения психоневрологического профиля является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими

заболеваниями и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и проведение мероприятий медицинского, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

5. Личное дело граждан формируется и хранится в Учреждении. Учреждением оформляется история болезни, с приложением имеющейся медицинской документации.

6. Вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними, проходят осмотр медицинским персоналом и направляются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.

7. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.

На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в нескороаемом шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.

8. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Учреждение доводит до сведения получателям социальных услуг обоснованность предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

9. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.

10. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендации психологов. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения при участии членов культурно – бытовой комиссии.

11. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой

площадью не менее 6,0 м², необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим.

12. Граждане обеспечиваются постоянным четырехразовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), а также, в соответствии с заявками проживающих, обеспечиваются дополнительным питанием; для лиц, нуждающихся в диете, организуется, по заключению врача, диетическое питание. Прием пищи осуществляется в столовой, граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

13. Учреждение оказывает содействие гражданам в освидетельствовании (переосвидетельствовании) в главном бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области (далее – МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

14. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с разработанной программой предоставления социальных услуг.

15. Граждане в соответствии с трудовыми рекомендациями МСЭ и (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

Сотрудники отделения социальной реабилитации совместно с врачами определяют круг лиц, которые могут работать, устанавливают индивидуальный для каждого из них вид работы, режим труда (но не более 4 часов в день). Вид работы подбирается согласно интересам граждан, их прежним навыкам и желаниям.

Граждане могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством.

16. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

17. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические суррогаты, вызывающие отравление; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде. Курение в интернате ограничено, осуществляется на специально отведенной площадке для курения. Курение в жилых комнатах запрещено.

Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического,

противоэпидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культурно - бытовой комиссией).

18. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью, постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а также личными предметами культурно-бытового назначения - радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

19. Выход за пределы Учреждения возможен с 8.00-17.00 по согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного. Для недееспособных получателей социальных услуг, выход возможен только в сопровождении персонала учреждения, родственников, по согласованию с администрацией Учреждения.

20. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

- посещение граждан возможно с 8.00 -13.00 и с 16.00 -19.00 в специально отведенных ;

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у дежурного по Учреждению;

- въезд и выход на территорию Учреждения граждан и автотранспорта осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения с отметкой у дежурного при въезде на территорию.

В случае предположения, что у родственников и (или) проживающих граждан учреждения могут находиться предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества, психотропные вещества, алкоголь, суррогаты, оружие и т.п.) администрация учреждения вызывает сотрудников правоохранительных органов по соответствующему месту расположения для проведения соответствующих действий.

21. Граждане, отсутствующие в Учреждении более 5 дней (а также граждане, переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течение 7 дней, с предоставлением справки об эпидокружении.

22. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг.

Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением обратиться в КУВО «УСЗН» по месту пребывания.

23. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:

7.00 часов - подъем;

7.00 - 8.00 часов - утренние процедуры;

8.00 - 9.00 часов - завтрак;

9.00 - 13.00 часов - медицинские процедуры, культурно-массовые мероприятия;

13.00 - 14.00 часов - обед;

15.00 - выдача дополнительного питания;

14.00 - 16.00 часов - отдых, прогулки;

15:00 - 16:00 – обход врача;

16.00 - 16.30 - полдник;

16.30 - 18.00 - занятие по интересам, культурно - массовые мероприятия, прогулки;

18.00 - 19.00 часов - ужин;

19.00 - 21.30 часов - вечерние процедуры;

21.30 - 22.00 – отбой.

24. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

25. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из учреждения :

- при существенном нарушении договора другой стороной;

- иных нарушениях ГК РФ .

26. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

27. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.