**Утверждаю:**

 **Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Растроса**

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**БУ ВО «Россошанский психоневрологический интернат»**

**2018г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение БУ ВО «Россошанский психоневрологический интернат» (далее-учреждение)** |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | май 2018 года | Директор |
| 1.2. | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Специалист по кадрам |
| 1.3. | Ознакомление работников со Сводом правил  служебного поведения и этики работников учреждения | В течении года | Специалист по кадрам |
| 1.4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников  учреждения | Постоянно по мере необходимости | специалист по кадрам |
| **2.** | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информация общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 2.3. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений проживающим о порядке предоставления государственных услуг | В течение года | Старшая медицинская сестра |
| 2.4. | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 2.5. | Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии  | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 2.6. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Старшая медицинская сестра |
|  |  |  |  |
| 2.7. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключениях подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 2.7. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключениях подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Специалист по кадрам |
| 2.9. | Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции БУ ВО «Россошанский психоневрологический интернат» на 2018 год на сайте учреждения | Ноябрь 2015 года | Специалист по социальной работе |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области  в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Специалист по кадрам |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах. В том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Специалист по кадрам |
| 3.3. | Представление руководителем учреждения сведений о своих  доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  | ежегодно  | Директор |
| 3.3. | Представление руководителем учреждения сведений о своих  доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  | ежегодно  | Директор |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | Постоянно | Директор |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | специалист по кадрам |
| 4.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Главный бухгалтер |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений гражданам организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Специалист по кадрам |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | По мере необходимости | Специалист по кадрам |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в т.ч. санаторно-курортное лечение) | Постоянно | Старшая медицинская сестра |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в т.ч. санаторно-курортное лечение) | Постоянно | Старшая медицинская сестра |
| 5.4. | Проведение проверки  качества предоставляемых услуг | Постоянно | Заведующая медицинским кабинетом |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Директор |
| 5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и  содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Специалист по социальной работе |
| 5.7. | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | До 1 декабря 2018 года | Комиссия |